

KOIL MOBILITY FIELD ご利用手引き

KOIL MOBILITY FIELD（以下「本施設」という。）は、三井不動産株式会社（以下「弊社」という。）が運営する KOIL 会員に属する KOIL MOBILITY FIELD プラン会員（以下「本会員」という。）が利用できる施設であり、本会員には、KOIL MOBILITY FIELD ご利用手引き（以下「本手引」という。）を遵守していただきます。

なお、別段の定めがない限り、本手引の用語は、KOIL 会員規約中で用いられた用語の意味を有するものとします。

1. ご利用許諾と本会員の責務

- ◆ 本施設は弊社が認める先端技術の開発検証を目的とした暫定施設であり、先端技術の開発検証の利用が優先されます。
- ◆ 本施設を使用するにあたっての入会手続き関し、法人の代表者1名が行い、その法人に属する者は代表者の責任のもと使用することができます。登録した会員法人以外の方の利用はできかねます。
- ◆ 本施設は「サーキットフィールド」「砂利フィールド」「草刈りフィールド」「ドローンフィールド」の4施設からなり、本会員はいずれかの施設を利用するものとします。なお、トレーラーハウスは本会員が利用できる共用のスペースとなっており、イベント目的のご利用は対象外です。
- ◆ 弊社および本会員は、本会員による本施設の利用が賃貸借に該当しないことを確認するとともに、両者の合意が賃貸借契約に該当せず、賃借権が発生しないことはもとより、借地借家法の適用を受けるものではないことを確認します。
- ◆ 本施設は暫定施設であるため、弊社または土地所有者の都合により一時的または恒久的に閉鎖をすることがあります。
- ◆ 本会員およびゲスト（以下総称して「利用者」という。）がけが等の事故および損失を負わないために、本会員にて安全計画を十分に検討のうえ、実行してください。なお、弊社が会員の利用に関し安全上の問題を認識した場合、会員に対し本施設の利用の中止を指示することがございますので、指示に従ってください。
- ◆ ゲストを招いての見学会、説明会、その他イベント等を行なう際は、その内容、ゲストの来場人数等について事前に弊社から本施設の管理を委託している三井不動産ビルマネジメント株式会社（以下、「施設管理者」という。）に届け出て、施設管理者の許可を得てください。
- ◆ 利用者がけが等の事故および損失を負ったときは、施設管理者側の責めに帰すべき事由により生じたことが明らかな場合を除き、弊社は一切責任を負わないものとします。

2. ご利用時間について

- ◆ 本施設の利用可能時間は、毎日9時から18時です。ただし、年末年始および本施設の維持管理上必要期間休館いたします。
- ◆ ご利用時間は3時間単位として、「9時-12時」「12時-15時」「15時-18時」の3つの利用時間枠を設定しております。1日あたり、2枠または3枠のご利用も可能です。
- ◆ 必要な時間をご予約いただき、長期間の占有はご遠慮ください。

3. ご予約方法について

- ◆ ご予約について利用を希望する日の90日前から利用時間前までに「会員マイページ」の施設予約画面からお申し込みください。
- ◆ 準備・撤収作業は予約時間に含みます。事前に予約した利用終了時間までに、速やかにご退場ください。
- ◆ ご予約内容によっては、弊社が利用不可と判断することがあります。その際は指示に従っていただきます。
- ◆ 本施設の事情もしくは施設管理者の判断により予約した利用日の変更をお願いすることがあります。
- ◆ ご予約の前日までマイページよりキャンセルが可能です。
なお、前日までにキャンセルがなかった場合は、ご利用があったものとみなし、ご予約時間分のご利用料金を頂戴いたします。

4. 入会金・施設利用料について

- ◆ 本会員は、入会金（登録手数料）として、5,500円（税込）を支払うものとします
- ◆ 本施設は、会費は発生せず、施設利用料（以下、「利用料」という。）はご予約に応じた従量課金制とします。
- ◆ 一度退会された本会員が再度入会される場合は、再入会となりますので別途入会金が必要となります。
- ◆ 既払いの入会金は、KOIL 会員規約第17条第2項に定める場合であっても、またその他の理由であっても、理由の如何を問わず、返金されません。
- ◆ 退会を希望される時は「会員マイページ」より退会の手続きを行ってください。毎月15日までに手続きが完了すると、当月末日をもって退会となります。16日以降に退会手続きが完了された場合は、翌月末日をもって退会となります。詳細はKOIL 会員規約第10条をご参照ください。
- ◆ 別表2記載の利用料にはトレーラー内における光熱、空調に関する費用を含むものとします。

5. 本会員の入会金・利用料の支払方法・支払日

- ◆ 入会金・利用料等のお支払いについて、クレジットカード決済または請求書発行による銀行振込からお選びいただけます。なお、銀行振込の際の振込手数料は会員負担となります。

- ◆ 利用料等のお支払い日は、入会日および支払方法によって異なりますが、翌月末日（クレジットカード決済の場合は別途指定する支払期日。以下、総称して「本支払期日」という。）までの後払制です。請求書発行による銀行振込において、本支払期日が土日祝祭日等の金融機関の休業日に該当する場合は、その1営業日前に支払うものとします。
- ◆ 本支払期日までに本条第1項および2項にかかるお支払いが確認できない場合、確認がとれるまで会員の権限を停止させていただきます。
- ◆ 限度額等の設定によっては、クレジットカードがご利用いただけない場合がございます。
- ◆ 会員からのご依頼がない限り領収書は発行いたしません。また、発行する領収書は入金の確認がとれたものに限ります。発行には平日7営業日ほどお時間をいただきます。
- ◆ 本会員が利用料等、その他の債務の支払いに関して30日を超えて遅延した場合、弊社は、所定の支払期日の翌日からその支払いが実際に行われた日までの期間について、その日数に応じて、未払額に年利14.6パーセントの割合を乗じて計算した遅延損害金を請求することができます。なお、本会員が利用料等、その他の債務の支払いを遅延した場合には、本会員が当該遅延損害金を支払った場合でも、弊社は、KOIL 会員規約第18条に定める会員プランの解除権を行使することができるものとします。

6. 本会員の入会手続・利用承認

- ◆ 入会手続の際に、本施設の利用目的、開発概要、安全対策等に関して記した安全計画書を提出していただきます。本施設の利用に際し、安全に利用できると弊社が判断した場合に限り、入会手続をとらせていただきます。
- ◆ 入会手続の完了をもって、弊社との間に本規約その他の定めに基づく本施設の利用に関する会員プラン契約が成立するものとします。
- ◆ 会員は、初回来館時に、受付に、①当該法人の商業登記簿謄本、②当該法人所属を確認できる書類（従業員証など）、および③手続にいらっしゃる代表者の本人確認ができる書類（運転免許証（現住所記載のもの）、パスポート※2020年2月3日以前発行のもの）をご持参ください。WEBの申込内容に沿って本人確認等弊社所定の手続きおよび利用承認を経た後に、入会手続が完了いたします。
- ◆ 施設のご利用開始は入会手続完了後となります。利用承認の手続きには7営業日程度要することをあらかじめご了承ください。
- ◆ 登録されている内容（住所・氏名・商号・連絡先等）に変更があった場合は、登録情報の変更を受付まで速やかにご連絡ください。

7. ご利用範囲について

- ◆ 施設内にある備品等は弊社、土地所有者および他の会員等の資産になります。一切の移動と利用を禁止します。
- ◆ 本施設でイベント等を開催する場合、一部のスペースがご利用できない場合があります。

- ◆ 本会員は研究開発に必要なミーティング等の利用の場合に限り、本会員以外の方（以下「ゲスト」という。）を同伴することが可能です。お申込時にゲストの人数をご申請ください。なお、受付スタッフが不在の時間帯はゲストを同伴することはできません。
- ◆ 本施設の利用にあたり、本会員に限り施設内に駐車可能です。駐車台数については弊社の指示に従ってください。本会員以外の方は近くの時間貸駐車場の利用を徹底してください。

8. 入退場について

- ◆ 本施設利用にあたり、鍵が必要になります。別紙1記載の KOIL 受付にて所定の手続きを行い、鍵をお受け取りください。
- ◆ 最終退場者は、本施設内に誰もいないことを確認のうえ、トレーラーハウスの戸締り、バリカーの設置、消灯等を行ってください。

9. 会員証・鍵について

- ◆ 鍵の紛失・不適切な利用に伴う再発行は有償となります。再発行手数料として、鍵 22,000 円/本が発生いたします。
- ◆ 鍵の複製、第三者への譲渡・転貸は固く禁じます。

10. トレーラーハウス内のご利用について

- ◆ トレーラーハウス内は本会員が共有で利用するスペースです。先着順のため予約はできません。
- ◆ トレーラーハウス内における占有利用はご遠慮いただき、他の利用者と譲り合ってください。
- ◆ 私物管理は、すべて本会員およびゲストご自身の責任となります。なお、什器の設置および荷物の残置は固く禁じます。設置を希望する場合は、施設管理者へご相談ください。
- ◆ 荷物保管については、KOIL のロッカーをご利用ください。（有償オプションです。）

11. 郵便物・宅配物の取り扱いについて

- ◆ 本施設受付では、原則郵便物および宅配物のお預かりは行っておりません。ただし、本会員から受付に対し事前に連絡を行った宅配物は受け取り対応いたします。保管場所に限りがありますので、サイズや日程については事前連絡時にご相談ください。なお、保管期間は受取から1週間です。
- ◆ 要冷凍、要冷蔵物、現金書留、内容証明郵便、配達証明郵便、着払い、置き配、貴重品その他弊社が適宜指定する物品等については受け取りをお断りいたします。
- ◆ 宅配物・バイク便を発送する際は、ご自身で集荷依頼を行ってください。郵便物・宅配物に関し、紛失、盗難、破損、汚れ等損害が生じても弊社は責めに帰すべき事由がない限り責任を負いかねます。

12. 喫煙について

- ◆ 施設内は、全面喫煙禁止です。(加熱式たばこ・電子たばこ含みます。)

13. 美観管理・ゴミ処理について

- ◆ 本施設は清潔に利用し、ご利用後はご利用前の状態にお戻してください。室内の備品を破損された場合には、損害金を請求させていただく場合がございます。
- ◆ ゴミはトレーラーハウス内に設置されている所定のゴミ箱に各自捨ててください。ゴミの分別にご協力をお願いいたします。
産業廃棄物や粗大・有料ゴミについては、ご自身で廃棄してください。本施設で廃棄することはできません。廃棄物処理会社のご紹介は可能です。必要に応じて受付にご相談ください。

14. 本施設内での撮影について

- ◆ テレビ、雑誌、新聞、WEB 媒体等の取材・撮影等については1週間前までに施設管理者に取材意図や内容について届け出て、施設管理者の許可を得てください。
- ◆ 撮影内容によっては、お断りもしくは時間指定、全フィールドの貸切予約の指示をさせていただきます場合がございます。お早めにご確認ください。

15. 禁止事項

本施設において、次の行為を禁止します。発見した場合は、KOIL パーク会員規約第 18 条に基づき、対処いたします。

- ◆ 銃砲、刀剣、爆発性・発火性のある物品その他危険物・不潔物・騒音または悪臭を発生する物を搬入・格納すること。
- ◆ 動物等を搬入し、飼育すること。
- ◆ 本施設内で喫煙すること。
- ◆ 吸殻・紙屑・塵芥その他の物を指定場所以外に捨てまたは放置すること。
- ◆ 本施設で裸火（電気ストーブ・石油ストーブ・電熱器等を含む。）を使用すること。
- ◆ 他人の営業・執務を妨害すること。
- ◆ 宿泊すること。
- ◆ 調理・炊事すること。
- ◆ 許可なく物品を放置すること。
- ◆ 看板・広告・掲示板写真等を設置若しくは貼付すること。
- ◆ 著しく粗野若しくは乱暴な言動を行い、または威勢を示すことにより、他の本会員、利用者に不安を覚えさせること。また、迷惑をかけること。
- ◆ 大きな物音・音楽や会話により他の本会員、利用者に迷惑をかけること。
- ◆ その他弊社が本建物の安全・品位の保持または維持運営の必要のため通知した事項に違反すること。
- ◆ 運営者の許可なく物品の販売、ビラの配布、集会の開催を行うこと。

- ◆ 特定の政治活動、宗教活動を行うこと。
- ◆ 運営者に無断で本施設を撮影すること。
- ◆ 私物を備え付けること。
- ◆ 事前の許可なく、重量の大きな物品等を搬入すること。
- ◆ 本施設内の付属設備または備品を無断で持ち出すこと。

16. 規則・注意事項等の遵守

- ◆ 建物管理の必要上、KOIL 会員規約および本手引以外に新たに規則・注意事項などを定め、これを本会員に通知または適切な場所に掲示したときは、新たな規則・注意事項が発効し、本会員はこれを遵守しなければならない

以上

2025年4月16日版

【別紙 1】 本施設所在地ならびに利用可能時間

施設名称	住所	本建物	利用可能時間
KOIL MOBILITY FIELD	千葉県柏市正連寺 393 番地 中央 135 街区	「サーキットフィールド」 「砂利フィールド」 「草刈りフィールド」 「ドローンフィールド」	毎日 9 時～18 時 ※受付スタッフ常駐時のみ ※KOIL に準ずる

※KOIL 受付 住所：千葉県柏市若柴 178 番地 4 柏の葉キャンパス 148 街区 2 ショップ&オフィス棟
6 階（受付営業時間：毎日 9 時～21 時）

【別紙2】 料金表

■料金表

入会金 5,500 円（入会時のみ）

利用施設	1 枠：3 時間 利用料金（税込）
A：サーキット	13,200 円
B：砂利フィールド	9,900 円
C：草刈りフィールド	13,200 円
D：ドローンネット	9,900 円