

KOIL MOBILITY FIELD ご利用手引き

KOIL MOBILITY FIELD（以下「本施設」という。）は、三井不動産株式会社（以下「弊社」という。）が運営する KOIL 会員に属する KOIL MOBILITY FIELD 使い放題プランおよび KOIL MOBILITY FIELD 月5会員プランの会員（以下「本会員」という。）が利用できる施設であり、本会員には、KOIL MOBILITY FIELD ご利用手引き（以下「本手引」という。）を遵守していただきます。

なお、別段の定めがない限り、本手引の用語は、KOIL 会員規約中で用いられた用語の意味を有するものとしします。

1. ご利用許諾と本会員の責務

- ◆ 本施設は弊社が認める先端技術の開発検証を目的とした暫定施設であり、先端技術の開発検証の利用が優先されます。
- ◆ 本施設は「サーキット+フィールド」と「ドローンネット」の2施設からなり、本会員はどちらかの施設を利用するものとしします。なお、トレーラーハウスは先端技術の開発専用施設ですので、イベント目的のご利用は対象外です。
- ◆ 弊社および本会員は、本会員による本施設の利用がいかなるプランであっても賃貸借に該当しないことを確認するとともに、両者の合意が賃貸借契約に該当せず、賃借権が発生しないことはもとより、借地借家法の適用を受けるものではないことを確認します。
- ◆ 本施設は暫定施設であるため、弊社または土地所有者の都合により一時的または恒久的に閉鎖をすることがあります。
- ◆ 本会員およびゲスト（以下総称して「利用者」という。）がけが等の事故および損失を負わないために、弊社と協議のうえ、別途申込用紙に安全安心な利用に関する取り組みについて記載ください。なお、弊社が会員の利用に関し安全上の問題を認識した場合、会員に対し本施設の利用の中止を指示することがございますので、指示に従ってください。
- ◆ ゲストを招いての見学会、説明会、その他イベント等を行なう際は、その内容、ゲストの来場人数等について事前に弊社から本施設の管理を委託している三井不動産ビルマネジメント株式会社（以下、「施設管理者」という。）に届け出て、施設管理者の許可を得てください。
- ◆ 利用者やゲストがけが等の事故および損失を負ったときは、施設管理者側の責めに帰すべき事由により生じたことが明らかな場合を除き、弊社は一切責任を負わないものとしします。

2. ご利用時間について

- ◆ 本施設は年末年始および本施設の維持管理上必要期間休館いたします。
- ◆ 会員プランおよび利用形態により、本施設のご利用可能時間、ご利用権限が異なります。別紙1をご参照ください。

3. ご予約方法について

- ◆ ご予約について利用を希望する日の 60 日前から 1 週間前までに弊社指定の申込用紙に必要事項を記載のうえ、書面またはメールで提出することでお申し込みください。
- ◆ 前項のお申し込み後、弊社と協議のうえ、施設管理者が申込用紙に記名して書面またはメールにて本会員に返信することで利用の合意となります。
- ◆ 準備・撤収作業は予約時間に含みます。事前に予約した利用終了時間までに、速やかにご退場ください。
- ◆ 内容によっては弊社が貸切利用と判断することがあります。その際は指示に従っていただきます。
- ◆ 事情により予約した利用日の変更をお願いすることがあります。

4. 入会金・会費について

- ◆ 本会員は、別表2のとおりプラン種別に応じて毎月会費およびオプション費用（以下、「会費等」という。）を支払うものとしします。日割計算はありません。
- ◆ 本会員は、入会金（会員証発行および会員登録手数料）として、3,300 円（税込）を支払うものとしします。入会金は、初回会費の支払いと合わせてお支払いください。
- ◆ 一度退会された本会員が再度入会される場合は、再入会となりますので別途入会金が必要となります。なお、プラン変更時には、再度の入会金支払いは不要です。
- ◆ KOIL 会員規約第 17 条第 2 項に定める場合を除き、既払いの会費は、月の途中での退会を含め、理由の如何を問わず、返金されません。なお、既払いの入会金は、KOIL 会員規約第 17 条第 2 項に定める場合であっても、またその他の理由であっても、理由の如何を問わず、返金されません。
- ◆ 退会を希望されるときは「会員マイページ」より退会の手続きを行ってください。毎月 15 日までに手続きが完了すると、当月末日をもって退会となります。16 日以降に退会手続きが完了された場合は、翌月末日をもって退会となります。退会手続きが完了し、お支払いいただいた会費に相当する利用期間の終了をもって会員プラン契約は終了致します。詳細は KOIL 会員規約第 10 条をご参照ください。
- ◆ 会費にはトレーラー内おける光熱、空調に関する費用含むものとしします。

5. 本会員の入会金・会費等の支払方法・支払日

- ◆ 入会金・会費等のお支払いについては、以下のとおりです。
 - ① 個人の会員はクレジットカード決済となっております。
 - ② 法人の会員はクレジットカード決済または請求書発行による銀行振込からお選びいただけます。なお、銀行振込の際の振込手数料は会員負担となります。
- ◆ 会費等のお支払い日は、入会日および支払方法によって異なりますが、前月末日（クレジットカード決済の場合は別途指定する支払期日。以下、総称して「本支払期日」という。）までの前払制です。請求書発行による銀行振込において、本支払期日が土日祝祭日等の金融機関の休業日に該当する場合は、その 1 営業日前に支払うものとしします。

- ◆ 本支払期日までに本条第1項および2項にかかるお支払いが確認できない場合、確認がとれるまで会員の権限を停止させていただきます。
- ◆ 限度額等の設定によっては、クレジットカードがご利用いただけない場合がございます。
- ◆ 会員からのご依頼がない限り領収書は発行いたしません。また、発行する領収書は入金の確認がとれたものに限ります。発行には平日7営業日ほどお時間をいただきます。
- ◆ 本会員が会費等、その他の債務の支払いに関して30日を超えて遅延した場合、弊社は、所定の支払期日の翌日からその支払いが実際に行われた日までの期間について、その日数に応じて、未払額に年利14.6パーセントの割合を乗じて計算した遅延損害金を請求することができます。

なお、本会員が会費等、その他の債務の支払いを遅延した場合には、本会員が当該遅延損害金を支払った場合でも、弊社は、KOIL 会員規約第18条に定める会員プランの解除権を行使することができるものとします。

第8条（本会員の入会手続・利用承認）

- ◆ 入会手続きの前に、本施設の利用目的、開発概要、安全対策等に関して記した安全計画書を提出していただきます。本施設の利用に際し、安全に利用できると弊社が判断した場合に限り、入会手続きをとらせていただきます。
- ◆ 入会手続の完了をもって、弊社との間に本規約その他の定めに基づく本施設の利用に関する会員プラン契約が成立するものとします。
- ◆ 個人の会員は、WEB上で必要情報を登録後、初回来館時に、受付に、名前・住所・本人写真が記載されている本人確認ができる書類（運転免許証（現住所記載のもの）、パスポート※2020年2月3日以前発行のもの）をご持参ください。WEBの登録内容に沿って本人確認等弊社所定の手続きおよび利用承認を経た後に、KOIL 会員証（以下「会員証」という。）を発行し、入会手続が完了いたします。
- ◆ 法人の会員は、WEB上で必要情報を登録後、初回来館時に、受付に、①当該法人の商業登記簿謄本、②当該法人所属を確認できる書類（従業員証など）、および③ご利用になる方の本人確認ができる書類（運転免許証（現住所記載のもの）、パスポート※2020年2月3日以前発行のもの）をご持参ください。

WEBの申込内容に沿って本人確認等弊社所定の手続きおよび利用承認を経た後に、会員証を発行し、入会手続が完了いたします。

- ◆ 施設のご利用開始は入会手続完了後となります。利用承認の手続きには7営業日程度要することをあらかじめご了承ください。
- ◆ 本施設利用中は、会員証を携行してください。
- ◆ 会員プランの変更を希望されるときは、受付にて変更手続きを行ってください。毎月15日までに手続きが完了すると、翌月分以降の適用となります。
- ◆ 登録されている内容（住所・氏名・商号・連絡先等）に変更があった場合は、登録情報の変更を受付まで速やかにご連絡ください。

6. ご利用範囲について

- ◆ 施設内にある備品等は弊社、土地所有者および他の会員等の資産になります。一切の移動と利用を禁止します。
- ◆ 本施設でイベント等を開催する場合、一部のスペースがご利用できない場合があります。
- ◆ 本会員は研究開発に必要なミーティング等の利用の場合に限り本会員1名につき原則4名まで会員以外の方（以下「ゲスト」という。）を同伴することが可能です。ゲストは、本会員が同伴し受付にてゲスト利用手続きを行ってください。1回のご利用は2時間までとします。なお、受付スタッフが不在の時間帯はゲストを同伴することはできません。
- ◆ 本施設の利用にあたり、本会員に限り施設内に駐車可能です。駐車台数については弊社の指示に従ってください。本会員以外の方は近くの時間貸駐車場の利用を徹底してください。

7. 入退場について

- ◆ 本施設利用にあたり、鍵が必要になります。別紙1記載のKOIL受付にて所定の手続きを行い、鍵をお受け取りください。
- ◆ 本会員は、本施設利用中は必ず会員証を身につけるようにしてください。なお、貸切利用時以外で本会員のゲストが受付を通らずに本施設を無断で使用することは固く禁じます。
- ◆ ゲスト利用の場合は、本施設入退室時に受付にて所定の手続きを行ってください。なお、受付時にゲストへお渡しするゲストカードは退館時に必ずご返却ください。
- ◆ 最終退場者は、本施設内に誰もいないことを確認のうえ、トレーラーハウスの戸締り、バリカーの設置、消灯等を行ってください。

8. 会員証・鍵について

- ◆ 本会員には入会時に会員証として紙のカードを1枚貸与します。退会時にご返却ください。
- ◆ 会員証や鍵の紛失・不適切な利用に伴う再発行は有償となります。再発行手数料として、会員証3,300円、鍵22,000円/本が発生いたします。
- ◆ 会員証や鍵の複製、第三者への譲渡・転貸は固く禁じます。

9. トレーラー内のご利用について

- ◆ トレーラー内は本会員が共有で利用するスペースです。先着順のため予約はできません。
- ◆ 私物管理は、すべて本会員および利用者ご自身の責任となります。なお、什器の設置および荷物の残置は固く禁じます。ロッカーをご利用ください。

10. 貸切利用について

- ◆ 会員自ら行なうイベント、会員自ら対応している取材・撮影等のために、他の会員の利用を制限・排除して独占的に利用する必要がある場合は、事前に貸切利用を申請してください。貸切利用にあたるかどうかの判断がつかない場合は弊社にご相談ください。
- ◆ 貸切のご予約は、原則として90日先まで可能です。

- ◆ キャンセルは、ご利用日前日までに受付へメールにてご連絡ください。利用日当日キャンセルは、利用があったとみなし、料金全額負担となります。
- ◆ 予約なしでの貸切のご利用はお断りしています。

11. 郵便物・宅配物の取り扱いについて

- ◆ 本施設受付では、原則郵便物および宅配物のお預かりは行っておりません。ただし、本会員から受付に対し事前に連絡を行った宅配物は受け取り対応いたします。保管場所に限りがありますので、サイズや日程については事前連絡時にご相談ください。なお、保管期間は受取から1週間です。
- ◆ 要冷凍、要冷蔵物、現金書留、内容証明郵便、配達証明郵便、着払い、置き配、貴重品その他弊社が適宜指定する物品等については受け取りをお断りいたします。
- ◆ 宅配物・バイク便を発送する際は、ご自身で集荷依頼を行ってください。郵便物・宅配物に関し、紛失、盗難、破損、汚れ等損害が生じても弊社は責めに帰すべき事由がない限り責任を負いかねます。

12. 喫煙について

- ◆ 施設内は、全面喫煙禁止です。

13. 美観管理・ゴミ処理について

- ◆ 本施設は清潔に利用し、ご利用後はご利用前の状態にお戻しください。室内の備品を破損された場合には、損害金を請求させていただく場合がございます。
- ◆ 段ボール等のゴミは施設内で設置されている所定のゴミ箱に各自捨ててください。ゴミの分別にご協力をお願いいたします。
- ◆ 産業廃棄物や粗大・有料ゴミについては、ご自身で廃棄してください。本施設で廃棄することはできません。廃棄物処理会社のご紹介は可能です。
- ◆ 必要に応じて受付にご相談ください。

14. 本施設内での撮影について

- ◆ テレビ、雑誌、新聞、WEB 媒体等の取材・撮影等については1週間前までに施設管理者に取材意図や内容について届け出て、施設管理者の許可を得てください。
- ◆ 撮影内容によっては、お断りもしくは時間指定をさせていただく場合がございます。お早めにご確認ください。

15. 禁止事項

本施設において、次の行為を禁止します。発見した場合は、KOIL パーク会員規約第 18 条に基づき、対処いたします。

- ◆ 銃砲、刀剣、爆発性・発火性のある物品その他危険物・不潔物・騒音または悪臭を発生する物を搬入・格納すること。

- ◆ 動物等を搬入し、飼育すること。
- ◆ 本施設内で喫煙すること。
- ◆ 吸殻・紙屑・塵芥その他の物を指定場所以外に捨てまたは放置すること。
- ◆ 本施設で裸火（電気ストーブ・石油ストーブ・電熱器等を含む。）を使用すること。
- ◆ 他人の営業・執務を妨害すること。
- ◆ 宿泊すること。
- ◆ 調理・炊事すること。
- ◆ 許可なく物品を放置すること。
- ◆ 看板・広告・掲示板写真等を設置若しくは貼付すること。
- ◆ 著しく粗野若しくは乱暴な言動を行い、または威勢を示すことにより、他の本会員、利用者に不安を覚えさせること。また、迷惑をかけること。
- ◆ 大きな物音・音楽や会話により他の本会員、利用者に迷惑をかけること。
- ◆ その他弊社が本建物の安全・品位の保持または維持運営の必要のため通知した事項に違反すること。
- ◆ 運営者の許可なく物品の販売、ビラの配布、集会の開催を行うこと。
- ◆ 特定の政治活動、宗教活動を行うこと。
- ◆ 運営者に無断で本施設を撮影すること。
- ◆ 私物を備え付けること。
- ◆ 事前の許可なく、重量の大きな物品等を搬入すること。
- ◆ 本施設内の付属設備または備品を無断で持ち出すこと。

16. 規則・注意事項等の遵守

- ◆ 建物管理の必要上、KOIL 会員規約および本手引以外に新たに規則・注意事項などを定め、これを本会員に通知または適切な場所に掲示したときは、新たな規則・注意事項が発効し、本会員はこれを遵守しなければならない

以上

2024年4月1日版

【別紙 1】 本施設所在地ならびに利用可能時間

施設名称	住所	本建物	利用可能時間
KOIL MOBILITY FIELD	千葉県柏市正連寺 393 番地 中央 135 街区	サーキット +フィールド、 ドローンネット	毎日 9 時～18 時 スタッフ受付時間 毎日 9 時～18 時

※KOIL 受付 住所：千葉県柏市若柴 178 番地 4 柏の葉キャンパス 148 街区 2 ショップ&オフィス棟
6 階

【別紙2】 会員プラン表およびオプション表

■会員プラン表

※利用可能時間は、会員種別としての最大利用可能時間となります。

※KOIL 会員（下記のいずれかのプランへ加入した者）は、KOIL の会議室およびイベントスペース割引（20%引）の対象となります。

プラン	利用金額 (円・税込)	入会金 (手数料含む)	利用可能時間	利用可能施設
KOIL MOBILITY FIELD 使い放題プラン	16,500 /月	3,300	毎日 9 時～18 時	KOIL MOBILITY FIELD
KOIL MOBILITY FIELD 月 5 プラン	6,600 /月		毎日 9 時～18 時 月 5 日まで	

■オプション表

オプション	金額 (円・税込)
占有使用 ※別途申込書提出のうえ、 使用可否について審査があります	226 円/m ² /月

■貸切利用

利用時間	時間帯	貸切利用料金 (円・税込)	
		A.サーキット+フィールド	B.ドローンネット
終日	9 時～18 時	50,000	50,000
午前	9 時～12 時	17,600	17,600
午後 A	12 時～15 時	17,600	17,600
午後 B	15 時～18 時	17,600	17,600
時間外 (1 時間あたり)	早朝、夜間	6,600	6,600