KOIL パークご利用手引き

KOIL パーク（以下「本施設」という。）は、三井不動産株式会社（以下「弊社」という。）が運営するコワーキングスペースに属する KOIL パーク会員（以下「本会員」という。）および一時利用する権利を有する者（以下「利用者」という。）が利用できる施設であり、本会員および利用者には、KOIL パークご利用手引き（以下「本手引」という。）を遵守していただきます。
なお、別段の定めがない限り、本手引の用語は、KOIL パーク会員規約中で用いられた用語の意味を有するものとします。

1. ご利用時間について
   - ◆ 本施設は年末年始および本施設の維持管理上必要期間休館いたします。
   - ◆ 会員プランおよび利用形態により、本施設のご利用可能時間、ご利用権限が異なります。

2. ご利用範囲について
   - ◆ 本施設の利用に関しては別紙 2 記載の会員プランおよび利用プランがあります。
   - ◆ 別紙 1 記載の提携施設の会員は、別紙 2 記載のドロップイン価格にて本施設を利用することができます。なお、本施設利用時は本会員とみなし、本会員と同等の利用範囲ならびに会員向けサービスを適用します。
   - ◆ 本会員および利用者は本施設のほか付随する会議室、イベントスペースを有料でご利用いただけます。
   - ◆ 本施設または付随施設でイベント等を開催する場合、一部のスペースがご利用できない場合があります。
   - ◆ 本会員はミーティング利用の場合に限り本会員 1 名につき原則 4 名まで会員以外の方（以下「ゲスト」という。）を同伴することが可能です。

     ゲストが利用できる範囲は無料会議室のみとなります。ゲストは、本会員が同伴し受付にてゲスト利用手続きを行ってください。1 回のご利用は 2 時間までとします。

     なお、受付スタッフが不在の時間帯はゲストを同伴することはできません。
   - ◆ 本会員はビジネス上会員以外の方とコワーキングスペースの利用が必要な場合に限り本会員 1 名につき原則 4 名まで会員以外の方（以下、「同伴利用者」という。）の有料（別紙 2 記載）での利用が可能です。
   - ◆ 同伴利用者が利用できる範囲はパーク内のみとなります。本会員は同伴者とともに受付にて利用手続きを行ってください。
     なお、受付スタッフが不在の時間帯はゲストを同伴することはできません。
   - ◆ 17 歳未満の方は、本施設をご利用いただけません。

3. 入退館について

- ◆ 本会員および利用者は、本施設利用中は必ず会員証または入館証を身につけるようにしてください。なお、外部来訪者が受付を通らずに本施設を無断で使用することは固く禁じます。
- ◆ 月 5 会員・ドロップイン利用・ゲスト利用・同伴利用の場合は、本施設入退室時に受付にて所定の手続きを行ってください。
  なお、受付時にお渡しする会員証または入館証は、退館時に必ずご返却ください。
- ◆ 会員証および入館証の紛失・不適切な利用に伴う再発行は、有償となります。
- ◆ 最終退室者は、本施設内に誰もいないことを確認のうえ、指定された戸締り、消灯等を行ってください。
- ◆ 会員プランによっては、受付スタッフが不在となる時間帯のご利用も可能となっておりますが、不在時のご利用については、受付にお問い合わせください。

4. 会員証・鍵について

- ◆ 本会員には会員証を 1 枚貸与、ガレージブース席を契約された場合は鍵を貸与します。
  退会時にご返却ください。
- ◆ 会員証や鍵を紛失された場合は、再発行手数料として、会員証 11,000 円、鍵 22,000 円が発生いたします。
- ◆ 会員証や鍵の複製、第三者への譲渡・転貸は固く禁じます。

5. 本施設のお席のご利用について

- ◆ フリー席は本会員および利用者が共有で利用するスペースです。
  先着順のため予約はできません。
- ◆ 固定席 （Fixed Seat)、ガレージブース席は別紙 2 記載の使い放題プランにご入会いただき各オプションをご契約された本会員のみ利用可能です。
  なお、施設内のレイアウト変更等により、固定席の位置は変更される場合がございます。
- ◆ 私物管理は、すべて本会員および利用者ご自身の責任となります。なお、通路やご契約のお席の範囲を超えての什器の設置および荷物の残置は固く禁じます。

6. 本施設内無料会議室のご利用について

- ◆ 本施設には、本会員および利用者が無料でご利用いただける会議室が 8 室あります。
  利用後はテーブルや椅子の位置を元に戻し、ご利用前の状態にお戻しください。
- ◆ 先着順でご利用いただけます。ご予約はできません。
- ◆ 1 回のご利用は 2 時間までとします。
- ◆ ミーティング利用の場合に限り本会員 1 名につき原則 4 名までゲストの利用が可能です。
  本会員同伴のうえ受付にてゲスト利用手続きを行ってください。
- ◆ なお、ゲストおよび同伴利用者の方のみでご利用いただけません。必ず会員と同伴のうえご利用ください。

7. 有料会議室およびイベントスペースのご利用について

- ◆ 本施設の会議室およびイベントスペース（以下「会議室等」という。）のご利用は、予約ページから事前にご予約ください。初回ご予約時にはマイページへの登録が必要です。
- ◆ 1 回のご予約は、30 分単位、利用制限時間はございません。予約状況によって 9 時から 21 時の間であれば何時間でもご利用いただけます。
- ◆ 準備・撤収作業は予約時間に含みます。事前に予約した利用終了時間までに、速やかにご退室ください。
- ◆ 会議室等のご予約は、原則として 90 日先まで可能です。
- ◆ キャンセルは、ご利用日前日までに予約ページにて行ってください。
  利用日当日およびそれ以降のキャンセルは、料金全額負担となります。
- ◆ ご利用当日に受付で会議室等の入室カードをお貸しします。
  ご利用後、受付にご返却ください。
- ◆ 予約なしでのご利用はお断りしています。
- ◆ 会議室等では、付属設備および備品をご利用いただけます。ご利用後は、電気機器の電源を切り、利用したものを所定の位置に戻してご利用前の状態にお戻しください。
- ◆ 貸出備品等は、受付にお問い合わせください。
- ◆ 防音設備は整っておりません。
- ◆ 有料会議室およびイベントスペースご利用料金のお支払について
  - ● 本会員のご利用は、締め日に応じ会費と一緒にお支払いただきます。
  - ● 個人の利用者は、クレジットカード決済となります。
  - ● 法人の利用者は、クレジットカード決済または請求書発行による銀行振込からお選びいただけます。なお、銀行振込の際の振込手数料は利用者負担となります。
- ◆ 記載の支払方法や営業時間については随時変更する場合があります。

8. KOIL スタジオのご利用について

- ◆ KOIL スタジオ（以下「スタジオ」という。）は、貸切予約が入っていない場合、会員専用にてご利用可能です。
- ◆ 貸切利用をご希望の場合は、予約ページから事前にご予約ください。（有料）

9. 法人登記・KOIL 住所の使用について

（1）法人登記について

- ◆ 【固定席】【ガレージブース席】および【法人登記】オプションをご契約された本会員は、本施設を所在地として法人登記を行うことができます。
- ◆ 1 登記につき 1 オプションのご契約が必要です。
- ◆ 登記完了後、当該法人の「商業登記簿謄本」の原本を受付へご提出ください。

（2）HP や名刺に KOIL の住所のみを記載したい場合

◆ 【郵便受け】オプションのご契約が必要です。
- 法人登録の本会員：オプション契約後、既存登記簿の営業所に本施設所在地を追加し当該法人の「商業登記簿謄本」を受付へご提出ください。
- 個人登録の本会員：オプション契約後、本施設所在地が記載された「開業届」を受付へご提出ください。

10. ガレージブース席について
◆ 別紙 2 記載の各オプションをご契約いただくことにより、本施設内のガレージブース席をご利用いただくことができます。
◆ ガレージブースをご契約いただく場合は鍵を貸与します。退会時にご返却ください。
◆ 鍵を紛失された場合は再発行手数料として、22,000 円（税込）が発生いたします。
◆ 鍵の複製、第三者への譲渡・転貸は固く禁じます。
◆ ご自身にて貸与されている鍵以外を新規に取り付けることはできません。

11. ロッカー・郵便受け・宅配ボックス・社名掲出について
◆ 別紙 2 記載の各オプションをご契約いただくことにより、本施設内のロッカーおよび KOIL パーク内の郵便受けおよび宅配ボックスをご利用いただくことができます。
お申込みは受付にて承ります（先着順、空きがある場合のみご契約可能となります)。
◆ 宅配ボックスオプションは、下記オプションのいずれかをご契約し、KOIL パーク内の郵便受けをご利用されている方のみご契約をいただくことができます。
① 郵便受けオプション
② 固定席オプション
③ ガレージブース席オプション
④ KOIL 法人登記オプション
◆ 本会員は、所定の場所に入居企業名を掲出することが可能です（有料)。
◆ ロッカーをご契約いただく場合は鍵を貸与します。退会時にご返却ください。
◆ 鍵を紛失された場合は再発行手数料として、シリンダー錠タイプ 2,200 円（税込)、風呂屋錠タイプ 5,500 円（税込）が発生いたします。
◆ 鍵の複製、第三者への譲渡・転貸は固く禁じます。

12. 郵便物・宅配物の取り扱いについて
◆ 【固定席】【ガレージブース席】および【郵便受け】オプションをご契約された本会員は、本施設の住所を利用して郵便物等を受け取ることができます。郵便物は、宅配員が郵便受けに直接投函いたします。
◆ 本施設受付では、原則郵便物および宅配物のお預かりは行っておりません。
◆ 郵便受けに入らない郵便物は、受付で一時保管し預かり表を郵便受けに投函します。
受け取り後、1 ヵ月を超えた郵便物については処分する場合がありますのでご了承ください。

- ◆ 郵便受けを利用可能なオプションに加え【宅配ボックス】オプションをご契約された本会員は、不在時でも宅配ボックスを利用しての宅配物のお受け取りが可能です。
- ◆ 宅配ボックスに入らない大きさの荷物は、ご自身にて対面でのお受け取りをお願いいたします。原則、受付での一時保管はいたしません。
- ◆ 【郵便受け】オプションをご契約していない本会員は、本施設の住所で郵便物または宅配物を受け取ることができません。
- ◆ 要冷凍、要冷蔵物、現金書留、内容証明郵便、配達証明郵便、着払い、置き配、貴重品その他弊社が適宜指定する物品等については受け取りをお断りいたします。
- ◆ 宅配物・バイク便を発送する際は、ご自身で集荷依頼を行ってください。
- ◆ 宅配物・バイク便等を受け取る際は、宅配会社スタッフが本会員を呼び出し直接受け取ってください。不在の場合、不在通知を宅急便会社が郵便受けに投函します。
- ◆ 郵便物・宅配物に関し、紛失、盗難、破損、汚れ等損害が生じても弊社は責めに帰すべき事由がない限り責任を負いかねます。

13. KOIL TERRACE 利用オプションについて

- ◆ 【KOIL TERRACE 利用】オプションをご契約された本会員は、KOIL TERRACE をご利用いただくことができます。KOIL TERRACE のご利用に関しては、別途「KOIL TERRACE ご利用手引き」をご確認ください。

14. 複合機のご利用について

- ◆ 施設内複合機（コピー・プリントアウト・スキャン）は、本会員のみご利用いただけます。
- ◆ ご利用時は、会員証が必要となります。お忘れの場合はご利用いただけません。
- ◆ ご利用料金はご利用量に応じて会費と一緒にお支払いただきます。

コピー	モノクロ 11 円、カラー33 円/カウント（税込）
プリントアウト	モノクロ 11 円、カラー33 円/カウント（税込）
スキャン	無料

- ◆ 複合機は、ご自身の責任の下でご利用ください。何らかの原因でコピーの原本、複合機の出力情報、その他利用者が複合機に入力した情報または残した情報がその他第三者の知るところとなった場合でも、ご利用者の不利益に関して、弊社は、責めに帰すべき事由がない限り責任を負いかねます。
- ◆ 一度に大量の出力をされますと、故障の原因、または他のご利用者へのご迷惑となりますのでご遠慮ください。
- ◆ コピー用紙が不足している場合は、受付にお申し出ください。
- ◆ 複合機に放置された用紙は、拾得より 24 時間後に廃棄いたします。

15. インターネット接続について
    - ◆ 本施設は、無料 Wi-Fi ならびに本会員専用 Wi-Fi（セキュリティ設定あり）を用意しております。
    - ◆ 接続パスワードは都度変更いたしますので、受付にお問い合わせください。
    - ◆ 本施設の回線は、全利用者が共通で使用します。
    - ◆ 通信速度は、他の利用者の使用状況により異なります。
    - ◆ 帯域・接続スピードを保証するものではないことを、あらかじめご了承ください。
    - ◆ インターネット接続機器等の故障、修理、点検等のため、インターネット接続が利用できない場合がございます。

16. 電話利用について
    - ◆ 本施設内で電話をする際は、他の利用者の迷惑とならないよう音量や内容についてご配慮いただくようお願いいたします。
    - ◆ 本施設受付では、電話代行、取り次ぎは行っておりません。

17. 喫煙について
    - ◆ 施設内は、タバコルームのみ喫煙可能です。
    - ◆ 9 時から 21 時の時間帯以外は、タバコルームの入室に会員証もしくは入館証が必要となります。

18. 美観管理・ゴミ処理について
    - ◆ 本施設および会議室等は清潔に利用し、ご利用後はテーブルや椅子の位置を元に戻し、ご利用前の状態にお戻しください。室内の備品を破損された場合には、損害金を請求させていただく場合がございます。
    - ◆ ゴミは所定のゴミ箱に各自捨ててください。ゴミの分別にご協力をお願いいたします。
    - ◆ 産業廃棄物や粗大・有料ゴミについては、持ち込まないでください。
    - ◆ 必要に応じて受付にご相談ください。

19. 本施設内での撮影について
    - ◆ 事前に本施設受付までご相談ください。
    - ◆ 撮影内容によっては、お断りもしくは時間指定をさせていただくことがございます。

20. 禁止事項

    本施設において、次の行為を禁止します。発見した場合は、KOIL パーク会員規約第 18 条に基づき、対処いたします。
    - ◆ 銃砲、刀剣、爆発性・発火性のある物品その他危険物・不潔物・騒音または悪臭を発する物を搬入・格納すること。

- ◆ 動物等を搬入し、飼育すること。
- ◆ 指定場所以外で喫煙すること。
- ◆ 吸殻・紙屑・塵芥その他の物を指定場所以外に捨てまたは放置すること。
- ◆ 本施設で裸火（電気ストーブ・石油ストーブ・電熱器等を含む。）を使用すること。
- ◆ 他人の営業・執務を妨害すること。
- ◆ 宿泊すること。
- ◆ 調理・炊事すること。
- ◆ 物品を放置し、または看板・広告・掲示板写真等を設置若しくは貼付すること（固定席の占用スペースを除く)。ただし、固定席の占用スペースにおいても、風紀上好ましくないポスター等の貼付はご遠慮ください。
- ◆ 著しく粗野若しくは乱暴な言動を行い、または威勢を示すことにより、他の本会員、利用者に不安を覚えさせること。また、迷惑をかけること。
- ◆ 大きな物音・音楽や会話により他の本会員、利用者に迷惑をかけること。
- ◆ その他弊社が本建物の安全・品位の保持または維持運営の必要のため通知した事項に違反すること。
- ◆ 運営者の許可なく物品の販売、ビラの配布、集会の開催を行うこと。
- ◆ 特定の政治活動、宗教活動を行うこと。
- ◆ 運営者に無断で本施設を撮影すること。
- ◆ 私物を備え付けること。
- ◆ 重量の大きな物品等を搬入すること。
- ◆ 本施設内の付属設備または備品を無断で持ち出すこと。

21. 規則・注意事項等の遵守

- ◆ 建物管理の必要上、KOIL パーク会員規約および本手引以外に新たに規則・注意事項などを定め、これを本会員に通知または適切な場所に掲示したときは、新たな規則・注意事項が発効し、本会員はこれを遵守しなければならない

以上

2026 年 11 月 1 日版

【別紙 1】本施設所在地ならびに利用可能時間

施設名称	住所	本建物	利用可能時間
KOIL	千葉県柏市若柴 178 番地 4 柏の葉キャンパス 148 街区 2	ショップ＆オフィス棟 5・6 階	毎日 7 時～23 時 受付スタッフ常駐時間 毎日 9 時～21 時
KOIL TERRACE	千葉県柏市若柴 226 番地 44 中央 141 街区 1	KOIL TERRACE 6 階	毎日 9 時～23 時 受付コンシェルジュ常駐時間 平日 9 時～21 時
KOIL MOBILITY FIELD	千葉県柏市正連寺 393 番地 中央 135 街区	・サーキットフィールド ・砂利フィールド ・草刈りフィールド ・ドローンフィールド	毎日 9 時～18 時 受付スタッフ時間 毎日 9 時～18 時 ※KOIL に準ずる

【別紙 2】 会員プラン表およびオプション表、割引サービス

■会員プラン表

※利用可能時間は、会員種別としての最大利用可能時間となります。

※KOIL 会員（下記のいずれかのプランへ加入した者）は、KOIL の会議室およびイベントスペース割引（20%引）の対象となります。

1．新会員プラン（2025 年 4 月 16 日以降のご契約者・プラン変更者対象）

プラン	利用金額 （円・税込）	入会金 （手数料含む）	利用可能時間	利用可能施設
使い放題プラン	19,800　/月	5,500	毎日 9 時～23 時	KOIL
法人デイタイムプラン	13,200　/月		平日 9 時～18 時	KOIL
月 5 プラン	8,800　/月		9 時～23 時（曜日問わず） 月 5 日まで ※受付常駐時のみ	KOIL

2．旧会員プラン①：2025 年 4 月 15 日以前の契約者対象

※但し、2025 年 4 月 16 日以降にプラン変更をした場合は、新会員プランが適用となる。

プラン	利用金額 （円・税込）	入会金 （手数料含む）	利用可能時間	利用可能施設
使い放題プラン	19,800　/月	5,500	毎日 9 時～23 時	KOIL・ KOIL TERRACE
アフター6+週末プラン	9,900　/月		平日 18 時～23 時 土日祝 9 時～18 時	KOIL
デイタイムプラン	13,200　/月		平日 9 時～18 時	KOIL
月 5 プラン	8,800　/月		9 時～23 時、曜日問わず 月 5 日まで ※受付スタッフ常駐時のみ	KOIL

旧会員プラン②：2023 年 2 月 15 日以前の契約者対象
※但し、2025 年 4 月 16 日以降にプラン変更をした場合は、新会員プランが適用となる。

プラン	利用金額 （円・税込）	入会金 （手数料含む）	利用可能時間	利用可能施設
使い放題プラン	16,500　/月	3,300	毎日 9 時～23 時	KOIL・ KOIL TERRACE
アフター6+週末プラン	9,900　/月		平日 18 時～23 時 土日祝 9 時～18 時	KOIL
デイタイムプラン	9,900　/月		平日 9 時～18 時	KOIL
月 5 プラン	6,600　/月		9 時～23 時、曜日問わず 月 5 日まで ※受付スタッフ常駐時のみ	KOIL

■オプションプラン表
※詳細およびオプションのお申し込みは受付にお問い合わせください。

オプション	金額　（円・税込）
固定席	使い放題プランにプラス 13,200　/月
ガレージブース席	使い放題プランにプラス 49,500　/月
法人登記（1 社につき 1 オプション）	使い放題プランにプラス 5,500　/月
ロッカー	2,200～　/月
郵便受け	1,100　/月
宅配ボックス	1,100　/月
社名掲出	制作費用として 3,300　/回
早朝利用 （ 利用可能時間：7:00～9:00 ）	使い放題プランに プラス 2,200　/月
KOIL TERRACE 利用	使い放題プランにプラス 2,200　/月

■ドロップインプラン表　※KOIL パークのみ利用可能

プラン	一般利用金額 （円・税込）	同伴利用者 利用金額 （円・税込）	入会金 （手数料含む）	利用可能時間
1day ユース	1,650　/日	1,650　/日	なし	毎日 9 時～23 時 ※一般利用は土日祝のみ
ショート ユース	440　/時間	440　/時間		

※上記の利用可能時間は、会員種別としての最大利用可能時間となり、受付は受付スタッフ常駐時に限ります。

■割引サービス

メニュー	割引率	対象
ねん割	1 年＝10%引	会員プラン月額料金を 個人/法人年単位で一括支払いする方